



ПРИКАЗ

23.01.2025 г.

№ 27

«О противодействии коррупции»

На основании ст.ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решения Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске», решения Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 г. № 20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025 годы», постановления администрации города Красноярск от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2025 год (утв. распоряжением администрации города Красноярск от 22.01.2025 № 9-орг), Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярск на 2025 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярск от 22.01.2025 № 29/п), Устава МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», с учётом Уголовного кодекса Российской Федерации, методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. (разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 20.05.2013 г. № 08-585, письма Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», мнения компетентных органов управления МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Рабочую группу по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Грицан Марина Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, - председатель Рабочей группы по противодействию коррупции;
 - Алексеева Татьяна Серафимовна, учитель русского языка, – секретарь Рабочей группы по противодействию коррупции;
 - Сушко Светлана Анатольевна, заведующий хозяйством структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», - член Рабочей группы по противодействию коррупции;
 - Чурилина Раиса Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, - член Рабочей группы по противодействию коррупции;

- Савирзянова Екатерина Юрьевна, главный бухгалтер МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» - член Рабочей группы по противодействию коррупции.
 - Брюханова Анна Вячеславовна, руководитель структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка», - член Рабочей группы по противодействию коррупции.
2. Утвердить Положение о противодействии коррупции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
 3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
 4. Утвердить План противодействия коррупции на 2025 год согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
 5. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 «Перспектива» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
 6. Утвердить и внедрить коррупциогенную карту рабочего места руководителя МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
 7. Назначить Грицан Марину Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя Рабочей группы по противодействию коррупции, лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».
 8. Специалисту по кадрам Демьяновой Юлии Александровне до 31.01.2025 г. ознакомить под роспись всех работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» (за исключением структурного подразделения «Ньютошка») с настоящим приказом и всеми приложениями к нему, в отношении вновь принимаемых на работу работников – до заключения трудового договора знакомить под роспись каждого вновь принимаемого на работу работника МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» (за исключением структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка») с настоящим приказом и всеми приложениями к нему, а также принимать от каждого вновь принимаемого на работу работника (за исключением структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка») письменное обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и норм антикоррупционного законодательства (по форме приложения к Антикоррупционной политике МАОУ Лицея № 6 «Перспектива») и обеспечить их хранение в личных делах работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» (за исключением структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка»).
 9. Руководителю структурного подразделения «Ньютошка» Брюхановой Анне Вячеславовне в срок до 31.01.2025 г. ознакомить под роспись всех работников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» с настоящим приказом и всеми приложениями к нему, в отношении вновь принимаемых на работу работников – до заключения трудового договора знакомить под роспись каждого вновь принимаемого на работу работника структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» с настоящим приказом и всеми приложениями к нему, а также принимать от каждого вновь принимаемого на работу работника структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» письменное обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и норм антикоррупционного законодательства (по форме приложения к Антикоррупционной политике МАОУ Лицея № 6 «Перспектива») и обеспечить их хранение в личных делах работников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».

ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании ст.ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решения Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске», решения Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 г. № 20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025 годы», постановления администрации города Красноярска от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2025 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска от 22.01.2025 № 9-орг), Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2025 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 22.01.2025 № 29/п), Устава МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», с учётом Уголовного кодекса Российской Федерации, методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. (разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 20.05.2013 г. № 08-585, письма Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».
- 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 1.3.1. **коррупция:**
- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- 1.3.2. **коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность;
- 1.3.3. **коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные нарушения или способствующие их распространению;
- 1.3.4. **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

10. Учителю Медведевой Анне Борисовне в срок до 28.01.2025 г. разместить копии нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, памяток по вопросам противодействия коррупции, плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2025 год (утв. распоряжением администрации города Красноярск от 22.01.2025 № 9-орг), плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярск на 2025 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярск от 22.01.2025 № 29/п), настоящего приказа и всех приложений к нему на официальном сайте МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» (<https://liceum6.gosuslugi.ru/>) в разделе «Противодействие коррупции» (<https://liceum6.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/>).
11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Илатовской Т.Н. и заведующим хозяйством Шамбер Т.Г., Сушко С.А. в срок до 28.01.2025 г. разместить копии нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, памяток по вопросам противодействия коррупции, плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2025 год (утв. распоряжением администрации города Красноярск от 22.01.2025 № 9-орг), плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярск на 2025 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярск от 22.01.2025 № 29/п), настоящего приказа и всех приложений к нему на соответствующих информационных стендах, в местах приема граждан МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и в местах приёма граждан.
12. Исполнителям, ответственным за выполнение настоящего приказа, плановых мероприятий, обеспечить их своевременное выполнение в 2025 году.
13. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Грицан Марину Анатольевну.
14. Признать утратившим силу с 01.01.2025 г. приказ МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» от 19.01.2024 г. № 23 «О противодействии коррупции» со всеми приложениями к нему.
15. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

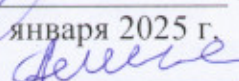
Директор МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

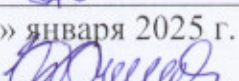


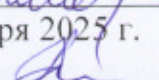
К.К. Лавриченко

С настоящим приказом и всеми приложениями к нему ознакомлены:

 Грицан М.А.

«23» января 2025 г.  Алексеева Т.С.

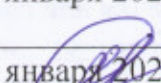
«23» января 2025 г.  Сушко С.А.

«23» января 2025 г.  Медведева А.Б.

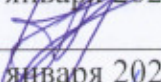
«23» января 2025 г.

Савирзянова Е.Ю.

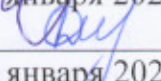
«23» января 2025 г.

 Чурилина Р.В.

«23» января 2025 г.

 Брюханова А.В.

«23» января 2025 г.

 Демьянова Ю.А.

«23» января 2025 г.

1.3.5. **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под **личной заинтересованностью** руководителя, работника МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем, работником МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и (или) состоящими с ним(и) в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель, работник МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и (или) лица, состоящие с ним(и) в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) законность;
- в) публичность и открытость деятельности МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»;
- г) социально-экономические, правовые, специальные и иные меры;
- д) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ж) сотрудничество МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» с институтами гражданского общества и различными лицами.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- а) формирование в коллективе работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- в) антикоррупционная экспертиза правовых актов МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и их проектов (по приказу директора МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» или замещающего его лица (далее – руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива») при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов);
- г) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на трудоустройство в МАОУ Лицей № 6 «Перспектива», а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
- д) внедрение в практику кадровой работы МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при аттестации, назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.
- е) проведение мероприятий по разъяснению работникам МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции;
- ж) анализ обращений (заявлений, жалоб) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАОУ Лицея № 6 «Перспектива». Принятие по результатам проверок необходимых мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Основными направлениями деятельности МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- а) принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- б) обеспечение доступа работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- в) конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- г) уведомление в письменной форме работниками руководителя МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- д) создание условий для уведомления обучающимися и/или их родителями (законными представителями) руководителя МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» обо всех случаях незаконного сбора денежных средств работниками МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»;
- е) регистрация и учёт уведомлений о наличии конфликта интересов в МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- ж) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) нужд МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»;
- з) повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»;
- и) укрепление сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами;
- к) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- л) оптимизация и конкретизация полномочий работников, которые должны быть отражены в регламентах.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».
- 4.2. Приказом руководителя МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» создается Рабочая группа по противодействию коррупции.
- 4.3. Полномочия председателя и членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
 - 4.3.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
 - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
 - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий финансовый год и повестку дня его очередного заседания;
 - запрашивает от руководителя МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке;
 - информирует руководителя МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» о результатах работы Рабочей группы по противодействию коррупции;
 - представляет Рабочую группу по противодействию коррупции в отношениях с работниками МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - даёт соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль над их выполнением;
 - подписывает протокол заседания Рабочей группы по противодействию коррупции (в случае его оформления).
 - 4.3.2. Секретарь Рабочей группы по противодействию коррупции:
 - организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы по противодействию коррупции, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы по противодействию коррупции и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы по противодействию коррупции, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

4.3.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы по противодействию коррупции предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы по противодействию коррупции, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы по противодействию коррупции, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы по противодействию коррупции, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации решений, принятых Рабочей группой по противодействию коррупции.

4.4. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.5. Заседание Рабочей группы по противодействию коррупции правомочно, если на нём присутствует более половины общего числа его членов. Делегирование членом Рабочей группы по противодействию коррупции своих полномочий иным лицам не допускается. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы по противодействию коррупции вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу (в случае оформления такого протокола). По решению Рабочей группы по противодействию коррупции на заседания могут приглашаться иные лица.

4.6. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, могут оформляться протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы по противодействию коррупции, а при необходимости, реализуются путём издания руководителем МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» соответствующих приказов и распоряжений, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений.

4.7. Члены Рабочей группы и иные лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции. Информация, полученная Рабочей группой по противодействию коррупции и лицами, участвовавшими в заседании Рабочей группы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.8. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- а) ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- б) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- в) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- г) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»;
- д) принимает меры для осуществления антикоррупционной пропаганды и воспитания участников образовательного процесса;
- е) осуществляет анализ поступивших в МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» обращений (заявлений, жалоб) о фактах коррупционных проявлений;
- ж) проводит проверки локальных правовых актов МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и/или их проектов на предмет соответствия их действующему законодательству;
- з) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»;
- и) организует устранение негативных последствий коррупционных проявлений;

- к) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» рекомендации по устранению причин коррупции;
 - л) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - м) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - н) информирует о результатах работы руководителя МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».
- 4.9. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- анализирует содержание обзоров департамента общественной безопасности администрации города Красноярска;
- анализирует обращения (заявления, жалобы) лиц о фактах коррупционных проявлений в МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»;
- направляет руководителю МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

5.1. Работники МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (утв. приказом МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» от 04.10.2021 г. № 217/1).

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 6 «Перспектива»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Кодекс разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» независимо от замещаемой ими должности.
- 1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения норм настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

- 2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - в) соблюдать трудовую дисциплину;
 - г) выполнять установленные нормы труда;
 - д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МАОУ Лицеями № 6 «Перспектива». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
 - а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».
 - б) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Красноярского края и г. Красноярска, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - в) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- г) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - д) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
 - е) соблюдать установленные в МАОУ Лицее № 6 «Перспектива» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
 - ж) обеспечивать эффективную работу МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»;
 - з) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», а также своих полномочий;
 - и) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - к) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - л) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - м) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - н) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межрелигиозному согласию, взаимодействию;
 - о) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
 - п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».
 - р) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - т) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
 - у) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - ф) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
 - х) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
 - ц) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
 - ч) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой деятельности.
- 2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- а) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - б) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

в) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАОУ Лицее № 6 «Перспектива» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАОУ Лицее № 6 «Перспектива» либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- в) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Постоянный руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к работнику МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников

4.1. МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

4.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных настоящим Кодексом, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.3. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации МАОУ Лицей № 6 «Перспектива».

4.5. В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

Директор МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»



К.Ж. Лавриченко

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в МАОУ Лицее № 6 «Перспектива» на 2025 год**

Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные лица
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и их проектов	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
1.2. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных действующих правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	в течение года (по мере необходимости при изменении законодательства)	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАОУ Лицее № 6 «Перспектива»	по мере необходимости, но не реже одного раза в год	Председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
1.4. Поддержание в актуальном состоянии Плана противодействия коррупции в МАОУ Лицее № 6 «Перспектива» на 2025 год	в течение 2025 года (по мере необходимости)	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
1.5. Размещение на официальном сайте МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, памяток по вопросам противодействия коррупции, плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2025 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска от 22.01.2025 № 9-орг), плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2025 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 22.01.2025 № 29/п), плана противодействия коррупции в МАОУ Лицее № 6 «Перспектива» на 2025 год	до 28.01.2025 г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Учитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», Медведева А.Б.
1.6. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года, по мере необходимости	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
2. Повышение эффективности управления МАОУ Лицеем № 6 «Перспектива» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ Лицее № 6	23.01.2025 г.	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

«Перспектива» и при необходимости – внесение изменений в их должностные инструкции		
2.2. Ознакомление под роспись работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2025 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска от 11.01.2024 № 1-орг), Планом противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2025 год (утв. приказом ГУО от 18.01.2024 № 28/п), Планом противодействия коррупции в МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» на 2025 год	до 31.01.2025 г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
2.3. Обеспечение порядка предоставления директором МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2025 г.	Директор МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
2.4. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Руководитель и главный бухгалтер МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение года	Руководитель и главный бухгалтер МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
2.6. Контроль соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
2.7. Организация систематического контроля над выполнением работниками МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» законодательства о противодействии коррупции (в т.ч. при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования)	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
2.8. Обеспечение систематического контроля над выполнением условий договоров	в течение года	Руководитель и главный бухгалтер МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
2.9. Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» нормативно-правовых актов (в т.ч. плана противодействия коррупции), инструктивно-методических и иных	до 28.01.2025 г., в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Учитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», Медведева А.Б.

материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и отчёта о его исполнении		
3.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе собраний родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	в течение года	Заместители директора МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» по учебно-воспитательной работе
3.3. Организация телефонной связи с руководителем МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и контрольно-надзорными организациями для общения по фактам коррупционных правонарушений	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
3.4. Осуществление личного приёма граждан руководителем МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» по вопросам проявления коррупции и коррупционных правонарушений	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) лиц	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
3.6. Организация рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) лиц, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, факс) на действия (бездействие) работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» по фактам коррупционных правонарушений	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
3.7. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему.	в течение года	Заместители директора МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» по учебно-воспитательной работе
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»		
4.1. Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	В течение года (согласно графику повышения квалификации работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» при поступлении приглашений на конференции и семинары, а также бюджетных ассигнований на цель их оплаты (в случаях возмездного характера названных конференций, семинаров))	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
4.2. Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства со специалистами по кадрам МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
4.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
4.4. Организация изучения плана противодействия коррупции МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	до 31.01.2025 г. и в дальнейшем – в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

	изменений (вновь принятых работников – до их трудоустройства)	
4.5. Регулярное проведение разъяснительной работы в коллективе (уделяя особое внимание вновь принятым сотрудникам) с разбором ситуаций, которые приводят (могут привести) к нарушениям антикоррупционного законодательства	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
4.6. Рассмотрение вопросов (с подведением итогов) исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» на 2025 год	по итогам полугодия, года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
4.7. Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
4.8. Проведение консультаций работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
4.9. Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов на антикоррупционную тему	в течение года	Заместители директора МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» по административно- хозяйственной и учебно-воспитательной работе; руководитель структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка»
4.10. Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции (в т.ч. обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»)	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» в целях предупреждения коррупции		
5.1. Обеспечение комплексной системы мер, включающей, в том числе, обучение лица, исполняющего обязанности контрактного управляющего (специалиста по закупкам) МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», необходимым знаниям в сфере закупок (при наличии такого лица в штате МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»)	в течение года (по мере необходимости)	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
5.2. Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города Красноярск	в течение года в случае закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

5.3. Включение в проекты контрактов (договоров) антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города Красноярска	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № «Перспектива»
5.4. При последовательном выполнении требований законодательства о закупках учёт, в том числе регламентированных сроков осуществления лицом, исполняющим обязанности контрактного управляющего (специалиста по закупкам) закупочных процедур; обеспечение соответствия между собой бюджетного, инвестиционного и сезонного циклов поставок необходимых товаров, оказания определённых услуг, выполнения работ; обеспечение исполнения графика выделения бюджетных средств и плана закупок товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № «Перспектива»
5.5. Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных законодательством РФ в сфере закупок.	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № «Перспектива»
5.6. Обеспечение адекватных по системности, последовательности и целевой направленности мер предупреждения коррупционных проявлений в части соблюдения МАОУ Лицеём № 6 «Перспектива» финансовой дисциплины по своевременной оплате качественно исполненных договоров (контрактов), взысканию финансовых санкций за нарушения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) условий договоров (контрактов)	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № «Перспектива»
5.7. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и для нужд МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № «Перспектива»
5.8. Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду и/или безвозмездное пользование временно свободных от уставной деятельности площадей МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», иного имущества, обеспечения их сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № «Перспектива»
5.9. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № «Перспектива»

5.10. Осуществление контроля над использованием и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № «Перспектива»
5.11. Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № «Перспектива»
6. Дополнительные мероприятия по противодействию коррупции (в т.ч. организационно-правовые меры, создание механизмов общественного контроля над деятельностью МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», повышение уровня открытости и доступности информации о деятельности МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»)		
6.1. Размещение на официальном сайте МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» информации обо всех плановых, внеплановых проверках в рамках государственного надзора, муниципального контроля соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, (в т.ч. о контрактной системе в сфере закупок) и их результатах	В течение 5 рабочих дней с даты поступления	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»; учитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», Медведева А.Б.
6.2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.3. Анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.4. Анализ замечаний и нарушений, выявленных в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты города Красноярск по противодействию коррупции в части, касающейся деятельности МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.5. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.6. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора (в т.ч. об изменении локальных нормативных актов в связи с выявленными коррупционными факторами)	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.7. Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счётной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

полномочий Контрольно-счётной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям		
6.8. Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счётной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.9. Обеспечение порядка регистрации и начала рассмотрения (проведения проверки) по поступившему МАОУ Лицею № 6 «Перспектива» уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.10. Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения по поступившему МАОУ Лицею № 6 «Перспектива» уведомлению о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.11. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет» и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.12. Анализ обращений граждан, организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ Лицею № 6 «Перспектива». При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.13. Рассмотрение обращений граждан, депутатов Красноярского городского Совета депутатов и иных лиц в соответствии с требованиями законодательства РФ (при необходимости – совместное с заявителями рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений)	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.14. Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

организациях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемыми указанными Федеральными законами		
6.15. Обеспечение повышения уровня контроля сотрудников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» за исполнением документов; недопущение формального исполнения обращений граждан и организаций; принятие мер дисциплинарной ответственности к сотрудникам, систематически нарушающим сроки исполнения документов	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.16. Проведение служебных проверок (расследований) в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	при поступлении информации о фактах нарушений	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.17. В случае превышения установленных сроков рассмотрения обращений, своевременное продление сроков их исполнения, информирование об этом заявителей.	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.18. Ведение делопроизводства в строгом соответствии с требованиями нормативных правовых актов	в течение года	Специалист по кадрам, делопроизводители МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.19. Обеспечение утверждения и поддержания в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск (утв. распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг)	в течение года	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.20. Поддержание в актуальном состоянии информации и документов (в т.ч. в сфере противодействия коррупции), размещаемых (размещённых) на официальном интернет-сайте МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	постоянно в течение года	Учитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», Медведева А.Б.
6.21. Размещение информации о наличии и работе ежедневно в будние дни с 9.00 до 18.00 «телефона доверия» (226-10-60) администрации г. Красноярск, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», соответствующих информационных стендах МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и в местах приёма граждан	в течение года	Учитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», Медведева А.Б.; Заместитель директора МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» по административно-хозяйственной работе Илатовская Т.Н., заведующие хозяйством Шамбер Т.Г., Сушко С.А.
6.22. Организация работы с поступившими на «телефон доверия» администрации города	Своевременно при поступлении на «телефон доверия» администрации города	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

Красноярска сообщениями в части, касающейся МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	Красноярска сообщениями в части, касающейся МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	
6.23. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2025 г.	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»
6.24. Организация подготовки к проведению плановых (внеплановых) проверок МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдения и выполнения требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Руководитель МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

Директор МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»



К.К. Лавриченко

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 6 «Перспектива»

1. Общие положения Антикоррупционной политики ОУ

1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 «Перспектива» (далее – ОУ) разработана в соответствии со ст.ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановления администрации города Красноярска от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», решения Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске», решения Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 г. № 20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025 годы», постановления администрации города Красноярска от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2025 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска от 22.01.2025 № 9-орг), Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2025 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 22.01.2025 № 29/п), Устава МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», с учётом Уголовного кодекса Российской Федерации, методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. (разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 20.05.2013 г. № 08-585, письма Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», мнения компетентных органов управления МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».

1.2. Антикоррупционная политика ОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.

Приверженность ОУ закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации ОУ среди других организаций и партнеров в том числе социальных.

Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении ОУ мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на ОУ санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ ОУ от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению её руководителя и сотрудников по отношению друг к другу и к самому ОУ. И наоборот - лояльное отношение ОУ к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, участников образовательных отношений может привести к появлению у руководителя, сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

Антикоррупционная политика ОУ подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ОУ. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководителем ОУ. Руководитель ОУ, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных

стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в ОУ антикоррупционных правил и процедур.

Антикоррупционная политика ОУ доводится до сведения всех работников ОУ под роспись. Возможность беспрепятственного доступа всех заинтересованных лиц к тексту Антикоррупционной политики ОУ обеспечивается путем её размещения на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики ОУ

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики ОУ являются:

- а) предупреждение и пресечение коррупции в ОУ;
- б) формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ОУ, в т.ч. формирование у работников единообразного понимания позиции ОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- в) формирование антикоррупционного сознания у работников и иных участников образовательных отношений в ОУ;
- г) минимизация риска вовлечения работников ОУ в коррупционную деятельность;
- д) установление обязанности работников ОУ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- е) обеспечение ответственности и неотвратимости наказания работников за коррупционные проявления;

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики ОУ:

- а) антикоррупционное образование и пропаганда (в т.ч. информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений);
- б) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОУ;
- в) защита прав и свобод граждан;
- г) обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- д) мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

3. Используемые понятия и определения Антикоррупционной политики ОУ

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Предупреждение коррупции** - деятельность МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», направленная на введение организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. **Злоупотребление полномочиями** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст. 201 УК РФ).

Выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, в статьях настоящей главы, а также в статьях 199.2 и 304 УК РФ признается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях.

3.6. **Злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд** - нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд работником контрактной службы, контрактным управляющим, членом комиссии по осуществлению закупок, лицом, осуществляющим приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иным уполномоченным лицом, представляющим интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, которые не являются должностными лицами или лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и причинило крупный ущерб (ст. 200.4 УК РФ).

3.7. **Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок** - незаконная передача работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных ч.ч. 1-4 ст. 204 УК РФ и ст. 291 УК РФ) (ст. 200.5 УК РФ). Крупным размером подкупа в ст. 200.5 УК РФ признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером подкупа - превышающие один миллион рублей.

3.8. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ст. 204 УК РФ).

3.9. **Посредничество в коммерческом подкупе** - непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа, в значительном размере (ст. 204.1 УК РФ).

3.10. **Мелкий коммерческий подкуп** - коммерческий подкуп на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей (ст. 204.2 УК РФ).

3.11. **Злоупотребление должностными полномочиями** - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (ст. 285 УК РФ).

Должностными лицами в статьях 285-293 главы 30 УК РФ признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

3.12. **Получение взятки** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

Значительным размером взятки в статье 290, статьях 291 и 291.1 УК РФ признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

3.13. **Дача взятки** - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) (ч. 1 ст. 291 УК РФ).

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

3.14. **Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (ч. 1 ст. 291.1 УК РФ).

Лицо, совершившее преступление, предусмотренное ст. 291.1 УК РФ, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило о совершенном преступлении в орган, имеющий право возбудить уголовное дело.

3.15. **Мелкое взяточничество** - получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей (ч. 1 ст. 291.2 УК РФ).

Лицо, совершившее дачу взятки в размере, указанном в ст. 291.2 УК РФ, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки, либо это лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

3.16. **Служебный подлог** - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы

исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 292.1 УК РФ), (ч. 1 ст. 292 УК РФ).

- 3.17. **Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд** - попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в ч. 1 ст. 200.5 УК РФ, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа (ст. 304 УК РФ).
- 3.18. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- 3.19. **Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в ч. 1 статьи 10 Федерального закона, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4. Основные принципы Антикоррупционной политики ОУ

4.1. Антикоррупционная политика ОУ основана на следующих ключевых принципах:

4.1.1. **Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации, Красноярского края, нормативным правовым актам администрации города Красноярска и иным нормативным правовым актам, применимым к ОУ.

4.1.2. **Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства ОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.

4.1.3. **Принцип вовлечённости работников.**

В ОУ регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

В ОУ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ОУ, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.1.5. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

В ОУ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в

связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ОУ за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.1.7. **Принцип открытости.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОУ антикоррупционных стандартах.

4.1.8. **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

В ОУ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля над их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики ОУ и круг лиц, попадающих под её действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики ОУ, являются руководитель ОУ, работники ОУ, находящиеся в трудовых отношениях с ОУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика ОУ распространяется и на иных участников образовательных отношений в ОУ, а также на лиц, поставляющих для ОУ товары, выполняющих для ОУ работы или предоставляющих для ОУ услуги на основе договоров гражданско-правового характера.

5.2. Обязанности руководителя и работников ОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. **Воздерживаться:**

- а) от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОУ;
- б) от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОУ;

5.2.2. **Незамедлительно информировать** непосредственного руководителя и (или) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики и (или) руководителя ОУ:

- а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОУ или иными лицами;
- в) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2.3. Исходя из положений ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ОУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. Обязанности работников, должностных лиц ОУ, изложенные в настоящем документе, могут включаться в их должностную инструкцию. Каждым работником ОУ даётся письменное обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики ОУ и норм антикоррупционного законодательства (по форме Приложения к Антикоррупционной политике ОУ).

5.2.4. Подписывать Обязательство о о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства (по форме Приложения к Антикоррупционной политике).

5.2.5. Для специалиста по кадрам ОУ устанавливается дополнительная специальная обязанность: при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы - в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанная обязанность реализуется в случае, если гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы сообщил сотруднику отдела кадров ОУ, при заключении трудового договора, сведения о последнем месте работы (службы).

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ОУ

6.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики ОУ являются следующие должностные лица:

- а) руководитель ОУ и его заместители, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ОУ;

- б) иные лица, назначенные приказом руководителя ОУ.

Данные лица обязаны исполнять обязанности, возложенные на них приказами руководителя ОУ, трудовыми договорами, своими должностными обязанностями.

6.2. Руководитель ОУ назначает ответственных за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ОУ, которые:

- а) организуют работы по профилактике и противодействию коррупции в ОУ в соответствии с Антикоррупционной политикой ОУ и иными локальными нормативными актами ОУ;
- б) организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой ОУ, и предоставляет их на утверждение руководителю ОУ.

7. Установление перечня реализуемых ОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции ОУ реализует план противодействия коррупции, утверждённый руководителем ОУ.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики ОУ

8.1. ОУ требует соблюдения работниками Антикоррупционной политики ОУ, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой ОУ и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ОУ, а также дать письменное обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики ОУ и норм антикоррупционного законодательства (по форме приложения к Антикоррупционной политике ОУ).

8.2. Работники ОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за не соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. Работники ОУ несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работодатель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8.4. Ответственность лиц, не являющихся работниками ОУ, регулируется законодательством РФ.

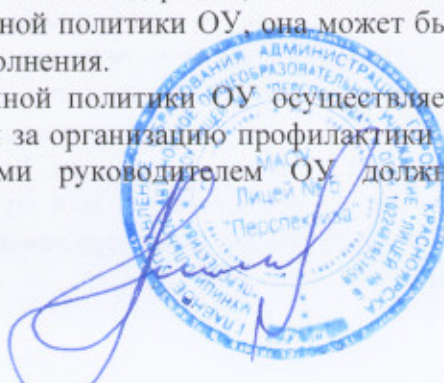
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ОУ

9.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики ОУ, она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики ОУ осуществляется по поручению руководителя ОУ лицами, ответственными за организацию профилактики и противодействия коррупции в ОУ и (или) назначенными руководителем ОУ должностными лицами.

Директор МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

К.К. Лавриченко



ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики
МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» и норм антикоррупционного законодательства

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(должность; наименование структурного подразделения (при наличии))

настоящим подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» (далее - Антикоррупционная политика ОУ), Положением о противодействии коррупции, Кодексом этики и служебного поведения работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», Планом противодействия коррупции, коррупциогенной картой рабочего места руководителя МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска, правовым актом главного управления образования администрации города Красноярска, локальными нормативными актами МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», памятками по вопросам противодействия коррупции и обязуюсь соблюдать их.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой ОУ всем работникам ОУ, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ОУ о случаях склонения меня или других работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОУ или иными лицами.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник ОУ, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики ОУ.

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ОУ и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к лицам, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ОУ.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись Работника)

Директор МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»



К.К. Лавриченко

