

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления пропускного и внутриобъектового режимов
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 6 «Перспектива»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в зданиях и на территориях МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» (далее – учреждение), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников лицея.

2. Пропускной и внутриобъектовый режимы в лицее – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здания и на территории лицея, въезда (выезда) транспортных средств на территории лицея.

3. Ответственным за пропускной и внутриобъектовый режимы в лицее является лицо, уполномоченное на основании приказа директора лицея на осуществление мероприятий по обеспечению данных режимов (далее – лицо, ответственное за пропускной режим).

4. Положение о порядке осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6 «Перспектива» – локальный нормативный акт учреждения, который утверждается директором лицея после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом лицея и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

5. Настоящее Положение определяет способ и порядок обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в лицее, график доступа граждан на территории, в здания лицея.

6. Способ обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в лицее: привлечение на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств;

7. Настоящее Положение, график доступа граждан на территорию лицея, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в зданиях лицея, на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Организация пропускного и внутриобъектового режимов в здания учреждения

1. Лицом, ответственным за пропускной и внутриобъектовый режимы, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

2. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здания лицея предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в учреждении может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

3. Вход обучающихся, воспитанников в лицей на учебные занятия осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей, при наличии в учреждении системы контроля и управления доступом по предъявлении идентификатора – электронной карты.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся, воспитанники пропускаются в учреждение по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

4. Вход работников лицея осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной директором лицея, при наличии в учреждении системы контроля и управления доступом по предъявлении идентификатора – электронной карты.

5. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью лицея осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением Лицу, ответственному за пропускной режим (или директору лицея или иному должностному лицу лицея, уполномоченному директором), заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю лицея или иному должностному лицу лицея, уполномоченному директором, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в лицей на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении директора лицея (или) работника лицея, уполномоченного приказом директора на сопровождение посетителей.

Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами зданий лицей, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в зданиях лицея в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора лицея или лица, на которое в соответствии с приказом лицея возложена ответственность за пропускной режим, либо дежурного администратора.

6. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия лицея осуществляется на основании локального нормативного акта лицея о проведении мероприятия по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии классного руководителя, работника, ответственного.

7. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в лицей осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

8. При несоблюдении посетителем пропускного, внутриобъектового режимов в зданиях лицея лицо, ответственное за пропускной и внутриобъектовый режимы, незамедлительно информирует директора лицея и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации, выполняет мероприятия, предусмотренные алгоритмом по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте.

9. Лицо, ответственное за пропускной и внутриобъектовый режимы, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений лицея на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III. Организация пропускного и внутриобъектового режимов для автотранспорта на территории учреждения.

1. Лицей обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территории учреждения.

2. Приказом директора лицея утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территории лицея.

3. Стоянка личного автотранспорта на территории учреждения запрещается.

4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию лицея **только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).**

5. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

IV. Организация пропускного и внутриобъектового режимов граждан на территории учреждения.

1. Лицей, за исключением СП ДО «Ньютошка», в свободное от уставной образовательной деятельности время, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни, до 22:00 предоставляет возможность доступа граждан на территорию учреждения в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

2. Использование территории СП ДО «Ньютошка» допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

3. На территории учреждения гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 22:00 ч.

4. Доступ граждан на территории лицея может быть ограничен на время проведения мероприятий лицея, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

5. Лицей ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

6. При несоблюдении пропускного, внутриобъектового режимов гражданами на территориях лицея лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

Директор МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» Лавриченко К.К.

