



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «Перспектива»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: lyc6@mailkrsk.ru;
www.lyceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001, ОКПО 55582673

ПРИКАЗ

от «30» августа 2023 г.

№ 338

«О создании бракеражных комиссий»

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований на пищеблоках, столовых МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», с соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения компетентных органов управления МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражные комиссии:

а) для деятельности по адресу: г. Красноярск, ул. Кутузова, дом 52 в составе:

- председателя бракеражной комиссии, директора МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

Лавриченко К.К.

и членов бракеражной комиссии:

- Шамбер Татьяны Геннадьевны, заведующего хозяйством МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»;

- Павелко Светланы Михайловны, председателя первичной профсоюзной организации МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»;

- Савирзянова Екатерины Юрьевны, главного бухгалтера МАОУ Лицея №6 «Перспектива»;

- Разутовой Елены Васильевны, медицинской сестры КГБУЗ «КМДКБ № 5»;

- Захряпиной Людмилы Анатольевны, заведующего производством МАОУ Лицей № 6 структурное подразделение «Столовая»;

б) для деятельности по адресу: г. Красноярск, ул. Кутузова, дом 72 в составе:

- председателя бракеражной комиссии, директора МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

Лавриченко К.К.

и членов бракеражной комиссии:

- Илатовской Татьяны Николаевны, заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

- Чурилиной Раисы Викторовны, заместителя директора по учебно-воспитательной работе,

- Мезенцевой Елены Ивановны, медицинской сестры КГБУЗ «КМДКБ № 5»;

- Захряпиной Людмилы Анатольевны, заведующего производством МАОУ Лицей № 6 структурное подразделение «Столовая»;

2. Утвердить Положение о бракеражных комиссиях в МАОУ Лицее № 6 «Перспектива» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

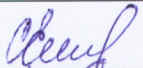
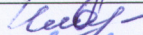
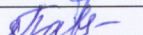
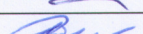
3. Учителю (информатики) Медведевой Анне Борисовне разместить в установленном порядке на официальном сайте АОУ Лицея № 6 «Перспектива» копию настоящего приказа и приложения к нему.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 6 «Перспектива»

К.К.Лавриченко

С настоящим приказом и приложением № 1 к нему ознакомлены:

1.	Савирзянова Е.Ю.	30.08.2024	
2.	Илатовская Т.Н.	30.08.2024	
3.	Шамбер Т.Г.	30.08.2024	
4.	Павелко С.М.	30.08.2024	
5.	Чурилина Р.В.	30.08.2024	
6.	Медведева А.Б.	30.08.2024	
7.	Мезенцева Е.И.	30.08.2024	
8.	Разутова Е.В.	30.08.2024	
9.	Захряпина Л.А.	30.08.2024	

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражных комиссиях МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано с учётом нормативных правовых актов (в т.ч. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32), СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16), СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 01.2021 № 4))

- 1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» (далее – ОУ) в целях осуществления контроля над организацией питания обучающихся в ОУ, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче готовых блюд, напитков, кулинарных изделий в ОУ создаются и действуют бракеражные комиссии.
- 1.2. Назначение бракеражной комиссии – обеспечение постоянного контроля за работой сотрудников Оператора питания в пищеблоках, столовых ОУ.
- 1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями нормативных правовых актов, настоящим положением.
- 1.4. Руководство ОУ обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и в пределах своей компетенции принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных бракеражной комиссией.

2. Управление и структура бракеражной комиссии

- 2.1. Бракеражная комиссия создается приказом руководителя ОУ на 2024/2025 учебный год. Состав бракеражной комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе руководителя ОУ и Положении о бракеражных комиссиях.
- 2.2. Количество членов бракеражной комиссии должно быть не менее 3 человек (количество членов бракеражной комиссии определяется таким образом, чтобы на момент снятия бракеража пищи в ОУ находились данные работники, в соответствии с графиком работы).
- 2.3. В состав каждой бракеражной комиссии входят не менее одного представителя ОУ, медицинский работник КГБУЗ «КМДКБ № 5», заведующий производством Оператора питания (ООО «Краспит»). Допускается привлекать представителей родительской общественности, при наличии санитарной одежды, медицинской книжки, знаний критериев оценки качества блюд и не имеющих ограничений по состоянию здоровья и медицинским показаниям.

средств родителей (законных представителей) обучающихся, не обладающими правом на льготное питание в Лицее.

Родители (законные представители) обучающихся, получающих льготное питание в Лицее за счёт бюджетных средств, вправе приобретать дополнительное питание за счёт собственных (внебюджетных) средств родителей (законных представителей) обучающихся.

- 1.7. Для обучающихся Лицея предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), а для детей, посещающих группы продлённого дня, - трёхразового питания (завтрак, обед, полдник).
- 1.8. Организация питания обучающихся, воспитанников в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея обеспечивается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и фактического посещения детьми структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея.
- 1.9. Горячее питание в Лицее организуется на основе утвержденных сторонней организацией общественного питания и согласованных с Лицеём в установленном порядке циклических меню с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам воспитанников (1-3 и 3-7 лет) и обучающихся (6-10 и 11-18 лет).
- 1.10. Питание буфетной продукцией обучающихся Лицея организуется сторонней организацией общественного питания на основе утвержденного сторонней организацией общественного питания и согласованного в установленном порядке перечня пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся в Лицее.

2. Организация питания и установление размера платы в отношении питания за счёт приносящей доход деятельности Лицея - внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников

- 2.1. Организация питания обучающихся в Лицее (за исключением структурного подразделения «Дошкольное отделение Ньютошка» Лицея) обеспечивается посредством заключения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов соглашения (договора Лицея, МАУ ДОШП и соответствующей сторонней организацией общественного питания о сотрудничестве (партнерстве)). Расписание занятий должно предусматривать перерыв(ы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 2.2. Организация питания обучающихся, воспитанников в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея обеспечивается штатными сотрудниками структурного подразделения «Дошкольное отделение Ньютошка» Лицея.
- 2.3. Питание для обучающихся каждого класса, детей организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем, численности детей (обучающихся, воспитанников), заявленной воспитателями. При составлении заявки классный руководитель, воспитатели учитывают численность детей (обучающихся, воспитанников) с учётом уведомлений от родителей (законных представителей) о количестве питания, а также о предстоящем пропуске детьми (обучающимися, воспитанниками) занятий.
- 2.4. Размер платы в отношении питания за счёт приносящей доход деятельности Лицея - внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся устанавливается сторонней (сторонними) организацией (организациями) общественного питания в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

3. Порядок взаиморасчётов и учёта средств платы родителей (законных представителей) при организации питания детей за счёт внебюджетных средств.

- 3.1. Оплата услуг за питание (горячее питание, буфетной продукцией) в отношении питания льготных и не льготных категорий обучающихся осуществляется родителями (законными представителями) таких обучающихся за счёт внебюджетных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, денежными средствами в рублях РФ в наличной, безналичной формах в пользу соответствующей сторонней организацией общественного питания.
- 3.2. Все взаиморасчёты между родителями (законными представителями) обучающихся и сторонней организацией общественного питания, предоставляющих услуги по

организации питания обучающихся Лицея, осуществляются без участия Лицея и работников Лицея в названных взаиморасчётах.

- 3.3. Оплата услуг за горячее питание воспитанников в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и условиями заключенных Лицеём с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

4.1. Директор Лицея:

- а) обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания;
- б) назначает из числа работников Лицея лиц, уполномоченных (ответственных) за организацию питания обучающихся, воспитанников;
- в) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся, воспитанников на совещаниях, советах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

4.2. Лица, уполномоченные (ответственные) за организацию питания обучающихся, воспитанников и включенные в состав бракеражных комиссий Лицея (далее - ответственные):

- а) координирует и контролирует деятельность уполномоченных лиц по организации питания;
- б) ведут сводный список обучающихся, воспитанников для предоставления питания;
- б) представляют сторонней организации общественного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся в Лицее, заявку для организации питания на количество обучающихся;
- в) ведут ежемесячный табель учета полученных обучающимися льготных категорий завтраков, обедов;
- г) ведут ежемесячные таблицы учета полученного воспитанниками питания;
- д) участвуют в работе бракеражных комиссий;
- е) вносят уполномоченным органам и (или) компетентным лицам предложения по улучшению организации питания обучающихся, воспитанников.
- ж) координируют работу в Лицее по формированию культуры питания;
- з) осуществляют мониторинг охвата и удовлетворенности качеством питания в Лицее.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников:

- а) своевременно вносят плату за питание своего ребёнка (своих детей);
- б) своевременно сообщают соответствующему педагогическому работнику Лицея о болезни или временном отсутствии в Лицее ребенка (детей) для прекращения питания в период его (их) фактического отсутствия.

5. Осуществление контроля над организацией питания

- 5.1. Для осуществления контроля над организацией питания обучающихся приказом руководителя Лицея создаются бракеражные комиссии в составе не менее трёх человек, в т.ч. медицинского работника обслуживающего Лицей медицинского учреждения (Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 5»), работника сторонней организации общественного питания, заключившей с МАУ ДОШП, Лицеём соответствующие договоры, представителей администрации образовательного учреждения (работников Лицея, назначенных приказом Лицея лицами, уполномоченными (ответственными) за организацию питания обучающихся, воспитанников).

5.2. Каждая из бракеражных комиссий Лицея имеет право:

- а) проверять качество (по органолептическим показателям), ассортимент, массу порций приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- б) следить за соблюдением санитарных норм и правил, ведением необходимой документации;
- в) контролировать соблюдение порядка учета посещаемости столовых детьми (обучающимися, воспитанниками);
- г) формирует предложения по улучшению организации питания детей (обучающихся, воспитанников);

5.3. Требования каждой из бракеражных комиссий Лицея об устранении нарушений в организации питания детей (обучающихся, воспитанников) являются обязательными для исполнения работниками Лицея и сторонней организации общественного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся в Лицее.

Директор МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»



К.К.Лавриченко