

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Физкультурно-спортивный клуб»
МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Физкультурно-спортивный клуб» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 «Перспектива» (далее - МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»; Лицей) является необособленным внутренним структурным подразделением Лицея.

1.2. В соответствии с Уставом Лицея структурное подразделение «Физкультурно-спортивный клуб» (далее – ФСК) расположено по следующим фактическим адресам Лицея:

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52;

660122, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 72.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Деятельность ФСК осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", иным законодательством РФ, Красноярского края, нормативными правовыми актами города Красноярска, Уставом Лицея

2.2. Деятельность ФСК осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности и преемственности физического воспитания различных возрастных групп учащихся на всех этапах их жизнедеятельности;
- учёта интересов всех субъектов общества при разработке и реализации программ физической культуры и спорта;
- ответственности граждан за свое здоровье и физическое состояние;
- актуальности данного направления для развития современного общества.

2.3. ФСК создаётся в целях:

- широкого привлечения учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Лицея регулярным занятиям физической культурой и спорта;
- формирования здорового образа жизни;
- организации активного отдыха;
- повышения уровня физического развития;
- профилактики заболеваний, укрепления здоровья, поддержания высокой работоспособности учащихся и других субъектов образовательного процесса;

- воспитание патриотизма учащихся, подготовки их к защите Родины;
- взаимодействие образовательного учреждения с другими общественными институтами, развитие местного сообщества;
- создание условий для профессиональной ориентации учащихся;
- формирование стремления подрастающего поколения к физическому совершенству;
- развитие нравственности и формирование системы жизненных ориентиров учащихся.

2.4. Основными задачами деятельности ФСК являются:

- активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную их жизнь, организация работы по укреплению их здоровья и повышению работоспособности;
- организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.5. В соответствии с обозначенными целями и задачами, ФСК может осуществлять следующие направления и виды деятельности:

2.5.1. Спортивное направление:

- создание и функционирование различных секций на основе лицензированных дополнительных образовательных программ;
- проведение спортивных занятий для различных групп учащихся (групп продленного дня, участников созданного на базе Лицея оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул и т.д.);
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание и функционирование лектория для всех участников образовательного процесса.

2.5.2. Туристическое направление (при необходимости):

- организация работы туристического клуба;
- проектирование собственных маршрутов туристических походов.

2.5.3. Патриотическое направление:

- создание и поддержка лицейских спортивных команд;
- участие в соревнованиях различного направления и масштаба (районных, городских, краевых, общероссийских);
- проведение открытых спортивных соревнований на базе Лицея;
- участие в военных сборах и военно-спортивных играх.

2.5.4. Индивидуальная работа:

- организация работы с обучающимися;
- разработка и реализация специальных оздоровительных мероприятий;
- обеспечение включенности обучающихся «групп риска» в общелицейскую спортивную деятельность;
- индивидуальное консультирование всех субъектов образовательной деятельности;

2.5.5. Досуговое направление:

- организация открытых досуговых площадок для обучающихся (в дни каникул, во внеурочное время).

2.6. Комплектование групп и секций ФСК проводится на 01 сентября каждого текущего года; наполняемость учебных групп и секций определяется в соответствии с обязательными государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

При приёме в группы и секции ФСК предоставляется справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья обучающегося (обучающейся).

2.7. Режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с планом Лицея и нормами санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.8. Занятия в ФСК проводятся в соответствии с графиками и расписаниями в форме тренировок, консультаций, соревнований, а также участия в физкультурно-спортивных мероприятиях, агитационно-пропагандистских пробегах, показательных выступлениях.

2.9. Проведение занятий осуществляется соответствующими штатными педагогическими работниками Лицея.

3. Управление деятельностью ФСК

3.1. Руководство деятельностью ФСК осуществляется его руководителем, назначаемым приказом (распоряжением) директора Лицея, а в период временного отсутствия директора Лицея, - лицом, временно исполняющим обязанности директора Лицея (далее – руководитель Лицея).

3.2. Руководитель ФСК составляет план учебно-тренировочной работы, разрабатывает программы и тематическое планирование, и представляет их руководителю Лицея на рассмотрение и утверждение, подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, рассматривает предложения по совершенствованию деятельности ФСК исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией руководителя ФСК.

3.4. В обязанности руководителя ФСК входят:

- а) организация текущего и перспективного планирования деятельности ФСК с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечение контроля над выполнением плановых заданий, координация работы подчиненных педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- б) создание условий для разработки рабочих образовательных программ ФСК;
- в) оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- г) организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительская работа для родителей (законных представителей) обучающихся;
- д) организация методической, культурно-массовой, внеклассной работы;
- е) участие в комплектовании контингента обучающихся и принятие мер по его сохранению, участие в составлении расписания учебных, тренировочных занятий и других видов деятельности обучающихся;
- ж) внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления Лицеём;
- з) участие в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повы-

- шения их квалификации и профессионального мастерства;
- и) участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Лицея;
 - к) участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Лицея, оснащении учебных помещений Лицея современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного, воспитательного процессов;
 - л) осуществление контроля над состоянием медицинского обслуживания обучающихся, соблюдением требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием и соблюдением правил противопожарного режима в ФСК;
 - м) участие в заключении договоров с заинтересованными лицами по подготовке кадров;
 - н) принятие мер по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и подчиненным работникам Лицея;
 - о) выполнение правил по охране труда, противопожарного режима, а также обязательных государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - п) организация ведения учёта и своевременное представление отчётности о деятельности ФСК;
 - р) соблюдение требований Устава, локальных нормативных актов Лицея, законодательства РФ, Красноярского края, нормативных правовых актов города Красноярска (в т.ч. в сфере противодействия коррупции, обработки персональных данных);
 - с) осуществление контроля над учебной нагрузкой обучающихся;
 - т) обеспечение контроля над качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов урочной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
 - у) осуществление контроля над ведением подчинёнными сотрудниками Лицея необходимой документации (журналов инструктажа и прочих);
 - ф) осуществление контроля над соблюдением подчинёнными сотрудниками Лицея законодательства РФ, Красноярского края, нормативных правовых актов города Красноярска, Устава и локальных нормативных актов Лицея (в т.ч. в сфере противодействия коррупции, обработки персональных данных).

3.5. Руководитель ФСК имеет право:

- участвовать в управлении Лицеём;
- посещать плановые мероприятия для педагогических работников Лицея;
- иные права в соответствии с законодательством РФ и должностной инструкцией руководителя ФСК.

4. Учёт работы и формы отчётности ФСК

4.1. Учёт работы ФСК ведётся с помощью журналов учёта проведённых занятий, в котором отмечают:

- списки обучающихся, занимающихся в группах и секциях, в алфавитном порядке;
- темы и количество проведённых занятий (в соответствии с программами);
- пропуски занятий обучающимися;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

4.2. Журналы заполняются каждым педагогическим работником ФСК.

Все записи ведутся чётко и аккуратно. Исправления в журналах не допускаются.

4.3. Руководитель ФСК систематически осуществляет контроль за правильностью ведения журналов.

Директор МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

