

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 6 «Перспектива»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзной организации
С.М.Павелко

«10» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»
К.К. Лавриченко

«10» января 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023 ГОД ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В МАОУ ЛИЦЕЙ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные лица за реализацию мероприятий
1.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	С 09.01.22 по 29.12.23	Спец. по ОТ
2.	Приобретение и монтаж средств средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
3.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
4.	Механизация уборки помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.	В течение года	Зам.директора по АХР, завхоз
6.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников, учащихся, воспитанников.	В течение года	Зам.директора по АХР, завхоз
7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников, учащихся, воспитанников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	В течение года	Зам.директора по АХР, завхоз
8.	Обеспечение работников, занятых на работах в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	В течение года	Спец. по ОТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные лица за реализацию мероприятий
9.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	В течение года	Спец. по ОТ
10.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	В течение года	Директор, спец. по ОТ, зам.директора по АХР, завхоз
11.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	В течение года	Спец. по ОТ
12.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Апрель –май 2023 г.	Директор
13.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	Август- сентябрь 2023 г.	Зам.директора по АХР, завхоз
14.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	В течение года	Спец. по ОТ
15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: – организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; – приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; – устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом; – создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы; – содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные	В течение года	Зав.кафедрой по физической культуре

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные лица за реализацию мероприятий
16.	организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями). Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	В течение года	Директор
17.	Контроль за соблюдением мер по пожарной безопасности	В течение года	Директор



Директор МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» / К.К. Лавриченко