«О переходе на применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в СПДО «Ньютошка»

 **План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности в СПДО «Ньютошка» с применением ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.Организационно-управленческое обеспечение** |
| Организация и проведение педагогического совета о подготовке к применению ФОП ДО | Январь-август 2023 | Соловей А.В., руководитель СПДО Никонова И.В., старший воспитатель |
| Создание рабочей группы, утверждение плана действий рабочей группы | Январь 2023 | Соловей А.В., руководитель СПДО |
| Аналитический и поисковый этапы (анализ и выбор парциональных программ ДО) | Февраль-июнь 2023 | Никонова И.В., старший воспитатель |
| Разработческий этап. Разработка, принятие, утверждение ОП СПДО «Ньютошка» | Февраль-июль 2023 | Никонова И.В., старший воспитатель |
| Актуализация локальных актов СПДО, издание приказа | Февраль-август 2023 | Соловей А.В., руководитель СПДО |
| Издание приказа об отмене ООП ДО СПДО | Август 2023 | Соловей А.В., руководитель СПДО |
| **2.Кадровое обеспечение** |
| Анализ укомплектованности кадров (штата) для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март-май 2023 | Соловей А.В., руководитель СПДО |
| Провести анализ образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода к ФОП ДО. Направление на обучение | Август 2023 | Соловей А.В., руководитель СПДО |
| **3. Методическое обеспечение** |
| Обеспечить педагогических работников методической помощью (консультационной), материалами | Февраль-август 2023 | Никонова И.В., старший воспитатель |
| **4.Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, посвященные переходу к ФОП ДО, разместить ФОП ДО, ОПДО СПДО «Ньютошка» на сайте | Апрель-август 2023 | Соловей А.В., руководитель СПДО |