

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 6 «Перспектива»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от «21» 08 17

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ

лицей № 6 «Перспектива»

А.В.Лапков

Приказ № 25 «09» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников СП ДО «Ньютошка»
к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

Настоящий порядок доступа педагогических работников разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п.п.19, 34, Приложение к рекомендациям письма № ИР – 170/17

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников СП ДО «Ньютошка» к вышеперечисленным ресурсам, обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Лицея № 6 «Перспектива»
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям:
 - Педагогических работников к сети Интернет осуществляется с компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика;

1.1. Предоставлением доступа осуществляется заместителем заведующего МБДОУ № 313.

2. Доступ к базам данных:

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Лицея № 6 «Перспектива»

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Лицея №6 «Перспектива», находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение, осуществляется старшим воспитателем.

5.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в кабинете.

5.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к спортивному залу, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеомэгнитофон, стереосистема и т.п.) осуществляется с разрешения руководителя структурного подразделения или завхоза - ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом в кабинете старшего воспитателя.

6.5. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

6.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.7. Педагогический работник может распечатать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

6.8. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Данное Положение принимается на Педагогическом совете.